

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023

PROCESSO Nº 24/2023

O Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista - S.A.A.E., Estado de São Paulo, situado à Rua XV de novembro nº 1.111, centro, torna público que se encontra aberta licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS** pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regida pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

Constituem partes integrantes do presente Edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Relação de Documentos para Cadastro;
- Anexo II – Modelo de Proposta;
- Anexo III – Termo de Referência;
- Anexo IV – Memorial Descritivo, Planilhas e Projeto;
- Anexo V – Minuta Contratual;
- Anexo VI – Modelos de Declarações.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a execução de projeto elétrico completo, incluindo materiais e mão de obra, no poço novo do bairro CECAP, no Município de Lençóis Paulista, conforme Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilhas e Projeto anexos.

1.2. Os serviços objeto desta licitação, serão executados pelo **regime de empreitada global**, com fornecimento de materiais e mão de obra.

1.3. O valor máximo estabelecido para a presente licitação é de **R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)**.

1.4. Os documentos referentes ao Anexo IV estão disponíveis no link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ugqmjOYBB0uC9IB4pAt83Zx0CSpWwlbr?usp=sharing>

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas interessadas em participar da presente licitação deverão estar devidamente inscritas no cadastro de fornecedores do S.A.A.E. e possuir o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC, dentro do prazo de validade.

2.1.1. As proponentes não cadastradas ou que possuírem o CRC vencido deverão, até às **16:00 horas do dia 17 de outubro de 2023**, entregar no Setor de Licitações desta autarquia municipal, no endereço citado no preâmbulo deste edital, a cópia simples da documentação constante da “Relação de Documentos para Cadastro”, anexa ao presente Edital.

2.2. Não poderão participar da presente licitação empresas que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.3. Ficam impedidos de participar da presente licitação:

- a) As pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem nas situações constantes do artigo 9º da Lei 8.666/93;
- b) Quaisquer empresas que possuam membros do Poder Legislativo Municipal como proprietários, controladores ou diretores (artigo 12 da LOM);
- c) Empresas que possuam servidores públicos municipais como diretores ou integrantes de conselho da empresa (artigo 96, § 3º da LOM), ou que possua servidor que exerça atividade de gerência ou administração da empresa, nos moldes do artigo 137, inciso XIV da Lei Municipal 3660/06;
- d) Empresas cujos proprietários ou sócios possuam vínculo de parentesco, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, inclusive, com as pessoas relacionadas no artigo 1º da Lei Municipal nº 5.291/2019.

3. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Os envelopes, instruídos de acordo com as exigências deste edital, deverão ser entregues no Setor de Licitações do S.A.A.E. de Lençóis Paulista, sito à Rua XV de novembro, 1.111, centro em Lençóis Paulista/SP, **até às 09:30 horas do dia 18 de outubro de 2023, impreterivelmente.**

4. DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

4.1. Deverão ser entregues dois envelopes fechados e inviolados, com os dizeres “Tomada de Preços nº 02/2023”, com a razão social, CNPJ e endereço da proponente e a identificação de cada envelope.

4.2. O **envelope nº 1** - identificado como **“HABILITAÇÃO”** - deverá conter cópia simples dos seguintes documentos:

- a) Certidão atualizada do registro comercial (declaração de firma individual), no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de comprovante da eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização;
- b) Cartão de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- c) Comprovante de regularidade de situação junto ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com validade na data de apresentação;
- d) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA ou CFT/CRT, em que conste a identificação dos responsáveis técnicos da empresa, devendo obrigatoriamente um deles ser engenheiro elétrico ou eletrotécnico ou técnico eletricista;
- e) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante tenha executado serviços equivalentes com o objeto da presente licitação;
- f) Declaração que os serviços a serem executados atenderão a todas as especificações descritas neste edital e anexos, e que todas as peças, materiais e equipamentos possuem assistência técnica no território nacional, garantindo ainda que, caso os serviços e materiais utilizados

não se encontrem em condições de uso, apresentem qualquer falha, desvio de desempenho ou qualquer outro defeito, serão substituídos e/ou refeitos pela contratada sem ônus ao contratante;

- g) Declaração que cumpre ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (declaração relativa ao trabalho de menor);
- h) Declaração de inexistência de parentesco, nos termos da Lei Municipal nº 5.291/2019 e do Decreto Executivo nº 592/2019;
- i) Declaração expressa de que o licitante não tem vigente contra si, do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista e/ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Municipal, nenhuma penalidade de SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Municipal, assim como não tem vigente contra si declaração de INIDONEIDADE para licitar e/ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

4.2.1. As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que o respectivo instrumento público ou particular de procuração, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, seja anexado ao ENVELOPE Nº 01 – "HABILITAÇÃO".

4.2.2. As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar, anexado ao envelope de habilitação, DECLARAÇÃO de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme o caso, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

4.2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do S.A.A.E. de Lençóis Paulista, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.2.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação e na aplicação das sanções previstas no presente edital, sendo facultado ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.2.6. As certidões emitidas pela internet estarão sujeitas à verificação de sua autenticidade através de consulta aos respectivos sites.

4.2.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

4.2.8. Nas certidões e demais documentos emitidos por órgãos ou instituições de direito público, será considerado como prazo de validade, o limite de data expresso no próprio corpo do documento. Na

ausência de tal limite, serão considerados como válidos os documentos emitidos em até 60 (sessenta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.9. O S.A.A.E. de Lençóis Paulista, no ato da abertura dos envelopes, verificará se os participantes são cadastrados na autarquia ou se atenderam as condições exigidas para cadastramento, constando em ata tal informação.

4.3. O **envelope nº 02** – identificado como “PROPOSTA” – deverá conter:

- a) **Proposta de preço** impressa por processo eletrônico em papel timbrado da empresa licitante, devidamente assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo o **preço global** para a execução dos serviços objeto da presente licitação;
- b) **Declaração expressa** do licitante que, **caso seja solicitado**, apresentará, no prazo de 03 (três) dias úteis, planilha detalhada contendo a composição dos custos unitários referentes à proposta apresentada, para fins de verificação da exequibilidade dos preços.

4.3.1. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4.3.2. Não serão aceitas propostas preenchidas manualmente.

4.3.3. As propostas não deverão conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.3.4. As propostas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias, independente de constar expressamente tal informação ou constar prazo divergente.

5. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A abertura dos envelopes apresentados à presente licitação está prevista para ocorrer 5 (cinco) minutos após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos, constante do item 3.1. deste edital.

6. DO PROCEDIMENTO

6.1. No dia e hora mencionados no item 5 retro, perante a Comissão Julgadora de Licitações e os interessados que comparecerem, será procedida à abertura dos envelopes da presente licitação.

6.2. Os fechos dos envelopes de nº 01 e de nº 02 deverão ser rubricados por todos os licitantes presentes.

6.3. Após a providência do item anterior, proceder-se-á a abertura do envelope de nº 1, que deverá também ter seu conteúdo rubricado por todos os licitantes presentes, proferindo-se desde logo o julgamento, quanto ao conteúdo do referido envelope.

6.3.1. A Comissão verificará se os participantes são cadastrados nesta autarquia ou se atenderam as condições exigidas para cadastramento, conforme estipulado neste edital, constando em ata tal informação.

6.4. Estando quaisquer dos envelopes de nº 01 em desconformidade com o edital, o licitante que o apresentou será considerado inabilitado pela Comissão.

6.4.1. Estando presente o licitante inabilitado, conceder-se-á o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para eventual interposição de recurso, devendo constar da ata tal disposição; caso o licitante inabilitado manifeste seu desinteresse pela interposição de recurso, deverá a Comissão lavrar o respectivo termo, que deverá ser assinado por todos os presentes, constando ainda da ata tal manifestação, prosseguindo-se então à abertura dos envelopes de proposta.

6.4.2. Não estando presente o licitante inabilitado, proceder-se-á a sua notificação, concedendo-lhe o prazo para recurso acima citado.

6.5. Não sendo proposto qualquer recurso ou se este for denegado, deverá ser procedida à devolução do envelope de proposta do licitante inabilitado, mediante termo a ser juntado aos autos do processo licitatório.

6.6. A abertura dos envelopes de proposta nº 02, identificado como “PROPOSTA”, poderá ser realizada na mesma reunião, se não houver fato legal impeditivo; caso contrário a Comissão Julgadora de Licitação comunicará o dia e hora em que se procederá a abertura, decorridos os prazos de recurso.

6.7. Procedendo-se a abertura dos envelopes de proposta, deverão ser também rubricados todos os documentos neles contidos, por todos os licitantes presentes ao momento da abertura.

6.8. Será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos realizados em todas as fases da licitação, relatando-se todos os detalhes considerados relevantes.

7. DO JULGAMENTO

7.1. Será considerada vencedora a proposta, dentre aquelas habilitadas, que ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL** para a execução do objeto.

7.1.1. Em caso de divergência entre os valores grafados em algarismos e por extenso, será considerado o valor grafado em algarismos.

7.2. Serão desclassificadas:

7.2.1. As proponentes que não atendam às exigências do presente edital e seus anexos, ou apresentem propostas com borrões rasuras, entrelinhas, emendas, que as invalidam;

7.2.2. As propostas que contiverem valor global superior ao limite estabelecido no presente edital ou com preços manifestamente inexequíveis.

7.3. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

7.3.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora; se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio.

7.3.2. Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio.

7.3.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á na forma dos subitens seguintes:

7.3.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, após convocada, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.

7.3.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados por microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.3.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8. DA CONTRATAÇÃO, VIGÊNCIA E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Após a adjudicação, o licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato; para a sua formalização, deverá ser apresentada declaração da empresa onde conste o nome completo, cargo, estado civil, número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas, número da Cédula de Identidade e endereço da residência do representante que irá assinar pela proponente vencedora do certame.

8.2. Quando o adjudicado não assinar, não aceitar ou não retirar o instrumento dentro do prazo e condições estabelecidos, ele decairá do direito à contratação e estará sujeito à multa prevista neste edital, sem prejuízo de outras penalidades legais.

8.3. Na hipótese do subitem anterior, o S.A.A.E. de Lençóis Paulista poderá convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

8.4. O valor total do contrato deverá incluir todas as despesas, emolumentos e encargos legais incidentes sobre a prestação de serviços, isentando o SAAE de Lençóis Paulista de quaisquer outros pagamentos.

8.5. Os pagamentos ocorrerão no prazo de 10 (dez) dias após cada medição e apresentação do termo de recebimento parcial emitido pelo setor técnico do SAAE e aceite da respectiva nota fiscal.

8.5.1. A nota fiscal deverá ser emitida somente após a aprovação da medição pela fiscalização do setor técnico da autarquia, devendo constar nela o número da AF – Autorização de Fornecimento, e estar acompanhada de boleto bancário ou conter indicação de número de conta bancária, com número de agência e banco em nome da empresa contratada e outras informações solicitadas.

8.5.2. No ato do pagamento serão efetuadas as retenções, conforme legislações vigentes.

8.5.3. A nota fiscal estará sujeita a devolução, caso esteja incompleta ou apresente qualquer tipo de incorreção.

8.5.4. O último pagamento ficará condicionado à apresentação do termo de recebimento final emitido pelo setor técnico do SAAE.

8.6. Os preços cotados para a presente licitação deverão vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes.

8.7. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que devidamente justificada a necessidade deste ato.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

9.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação própria, consignada no orçamento do corrente exercício:

21.03.00	<i>Estação de Tratamento de Água - ETA</i>
17.512.5007. 1111	<i>Construção e Ampliação de Reservatórios e Poços</i>
3.3.90.39	<i>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</i>

10. DAS RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO

10.1. A CONTRATADA deverá cumprir o cronograma de execução dos serviços de acordo com as determinações do S.A.A.E. de Lençóis Paulista, devendo os mesmos serem concluídos no prazo máximo de **90 (noventa) dias** após a emissão da ordem de serviço.

10.2. Para a execução dos serviços, deverão ser observadas as disposições contidas em planilhas, no memorial descritivo e nos projetos, bem como as disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e demais normas aplicáveis à espécie.

10.3. Serão de responsabilidade da empresa contratada todas as despesas com mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais e tudo o mais que necessário for para a completa e satisfatória execução do projeto e dos serviços objetivados.

10.4. A empresa que vier a ser contratada não poderá subempreitar os serviços objetivados nesta licitação, sob pena de rescisão do respectivo instrumento contratual, além da aplicação das penalidades previstas neste edital.

10.5. A empresa contratada ficará responsável civil e criminalmente pela qualidade dos serviços que executar, por si ou por seus prepostos, sendo ainda de sua responsabilidade:

- a) Contratação de pessoal e profissionais técnicos, bem como efetuar integralmente o pagamento dos encargos trabalhistas, tributários e previdenciários e demais despesas decorrentes da prestação destes serviços;
- b) Despesas com veículos, combustíveis, transporte, seguros, alimentação, e hospedagem de seus funcionários e/ou contratados e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços;
- c) Apresentar, sempre que solicitado pelo SAAE, todos os documentos referentes à comprovação de registro dos seus empregados e comprovação de recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros solicitados;

- d) Fornecer uniformes e EPI's (equipamentos de proteção individual) para os seus funcionários e fiscalizar a sua utilização diária e forma de uso correto, devendo ainda cumprir rigorosamente todas as disposições legais referente à segurança, higiene e medicina do trabalho e as demais orientações do contratante;
- e) Fornecer todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços;
- f) Executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT e demais normas aplicáveis à espécie, atendendo às determinações do SAAE e utilizando pessoal devidamente habilitado;
- g) Executar os serviços com a técnica adequada e que atenda a legislação vigente, devendo ainda reparar, corrigir ou refazer no todo ou em parte os serviços que se verificarem incorreções e/ou não apresentar os efeitos esperados, sem qualquer ônus ao contratante;
- h) Atender todas as normas ambientais aplicáveis;
- i) Manter sempre contato com o setor técnico responsável do SAAE de Lençóis Paulista, para eliminar quaisquer dúvidas ou alterações no transcurso da execução dos serviços;
- j) Cumprir o cronograma de serviços de acordo com as orientações do SAAE;
- k) Na ocorrência de irregularidades de qualquer natureza, deverá comunicar por escrito e através de relatório de atividades, tão logo o fato seja percebido, para que a fiscalização possa tomar as providências devidas;
- l) Apresentar, sempre que solicitado, o cronograma dos serviços executados e em execução, bem como apresentar o relatório de atividades quando solicitado, nele devendo ser anotados: as condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos; as falhas nos serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência; as consultas à fiscalização; a data de conclusão de cada etapa caracterizada, de acordo com cronograma aprovado pelo SAAE; os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos; as respostas às interpelações da fiscalização; a eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a execução dos serviços; outros fatos que a juízo da contratada, devam ser objeto de registro;
- m) Apresentar, caso seja solicitado pelo SAAE, ensaios de materiais, equipamentos e serviços executados, emitidos por laboratório credenciado pelo INMETRO, bem como acompanhamento tecnológico dos serviços;
- n) O profissional indicado para fins de comprovação da capacidade técnico profissional da empresa deverá ser um dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, nos termos do artigo 30, parágrafo 10 da Lei Federal nº 8.666/93. O referido profissional deverá visitar o local dos serviços no mínimo uma vez por semana e manter contato com a fiscalização do SAAE em todas as visitas;
- o) Fornecer Documento de Responsabilidade Técnica da execução dos serviços;
- p) Executar os serviços de forma que não interfira ou prejudique as atividades do local ou outras atividades, acessos, vias ou bens públicos ou particulares, tomando todas as medidas de segurança necessárias, inclusive com a sinalização da área;
- q) Arcar com as despesas relativas à segurança, proteção e vigilância das montagens provisórias e definitivas, inclusive dos materiais, equipamentos, etc., até o final dos serviços;
- r) Arcar com o pagamento de todas as taxas junto às entidades prestadoras e fornecedoras de serviços referentes ao consumo de água, esgoto, energia elétrica, gás, telefone e outras pertinentes e necessárias à realização dos serviços;
- s) Responsabilizar-se por qualquer erro ou serviço executado em desacordo com o adequado, correndo por sua conta a demolição e reconstrução dos mesmos e, conseqüentemente, será responsável pelo pagamento dos danos e ou prejuízos que por si ou por seus prepostos vierem a causar ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista;
- t) Ao término dos serviços, caso seja solicitado pela fiscalização do SAAE, a contratada ficará obrigada a remover as instalações provisórias construídas pela mesma;

- u) Fornecer no final dos serviços todos os relatórios e demais documentos necessários e exigidos pelo contratante;
- v) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo o SAAE de Lençóis Paulista exigir a comprovação de tal exigência a qualquer tempo;
- w) Utilizar os documentos e informações disponibilizadas que vier a ter conhecimento em decorrência do contrato a ser firmado exclusivamente para os fins previstos na realização dos serviços objeto desta licitação, guardando sigilo quanto às informações a que tiver acesso no exercício do trabalho.

10.6. O recebimento dos serviços objetivados, não isentará a contratada das responsabilidades previstas no código civil brasileiro.

10.7. Nenhum vínculo decorrerá da prestação dos serviços contratados entre os empregados da CONTRATADA e o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – S.A.A.E.

10.8. Serão de responsabilidade do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista:

- a) Permitir o livre acesso dos funcionários e técnicos da empresa contratada aos locais indicados para a consecução do contrato;
- b) Designar funcionários para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços objeto do presente contrato;
- c) Entrega de quaisquer documentos e/ou informações que sejam necessários para execução do objeto do presente contrato;
- d) Efetuar os pagamentos no prazo previsto, desde que cumpridas todas as exigências do edital e anexos.

10.9. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município de Lençóis Paulista e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao SAAE de Lençóis Paulista o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Ao licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, bem como em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, o S.A.A.E. poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato, caso a adjudicatária não cumpra com o cronograma de serviços, salvo por motivo de força maior reconhecido pelo S.A.A.E.;
- c) Multa de 2% (dois por cento) do valor total contratado, caso a adjudicatária apresente falhas na execução dos serviços;
- d) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado, caso a adjudicatária não cumpra com a totalidade das obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura do contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pelo S.A.A.E.;

- e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por um período não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o S.A.A.E. de Lençóis Paulista, bem como o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

11.2. O S.A.A.E., para garantir o fiel pagamento das multas e o ressarcimento dos danos, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado em favor da licitante contratada, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

11.3. As sanções estabelecidas neste edital serão de competência exclusiva do Diretor do S.A.A.E., facultada sempre a defesa da empresa adjudicada no respectivo processo.

11.4. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, o S.A.A.E. poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.5. As multas referidas neste edital poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

12. DOS RECURSOS

12.1. Os recursos e impugnações deverão ser entregues no Setor de Licitações do S.A.A.E., sito à Rua XV de novembro, nº 1.111, centro, no horário compreendido entre 8:00 e 17:00 horas.

12.2. Na fluência dos prazos para interposição de recursos, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações. Em nenhuma hipótese se admitirá retirada dos autos da repartição.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

13.2. O Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, não se responsabilizará por documentação e proposta que, enviadas por via postal, não forem entregues no Setor de Licitações do S.A.A.E. até a data e horários aprazados.

13.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o S.A.A.E. de Lençóis Paulista não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.5. O presente edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

13.6. A apresentação da proposta por parte do licitante importa em plena aceitação de todas as cláusulas deste edital e seus anexos, inclusive a forma de pagamento estipulada pelo mesmo.

13.7. É facultado à Comissão Julgadora de Licitações ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

13.8. As informações complementares poderão ser obtidas no Setor de Licitações do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, a Rua XV de novembro, nº 1.111, centro, no horário de expediente, pelo telefone nº (14) 3269 7700, ou através do e-mail licitacoes@saaelp.sp.gov.br independente do pagamento de taxas ou emolumentos.

13.9. As situações não contempladas por este edital são reguladas pelo disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.10. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Comarca de Lençóis Paulista, com exclusão de qualquer outro.

E para que chegue ao conhecimento de todos, foi lavrado este Edital, que vai publicado na forma da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

Lençóis Paulista, 26 de setembro de 2023.

ANDRÉ PACCOLA SASSO

- Diretor do SAAE -

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

(De acordo com os artigos 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93)

As empresas que desejarem cadastrar-se ou renovar seu cadastro de fornecedor junto ao SAAE de Lençóis Paulista deverão entregar, no Setor de Licitações da autarquia, cópias simples dos seguintes documentos:

- 1) Certidão atualizada do registro comercial (declaração de firma individual) no caso de empresa individual ou cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de comprovante da eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização;
- 2) Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- 3) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (DECA ou equivalente) para empresas que comercializam produtos e/ou municipal (Alvará ou equivalente) para empresas prestadoras de serviços, constando o ramo de atividade e compatível com a atividade desenvolvida;
- 4) Comprovante de regularidade de situação para com a Fazenda Pública Estadual, quanto ao ICMS, para empresas que comercializam produtos e/ou Fazenda Pública Municipal, quanto ao ISS, para empresas prestadoras de serviços;
- 5) Comprovante de regularidade de situação para com a Fazenda Pública Federal e Dívida Ativa da União;
- 6) Comprovante de regularidade de situação junto ao FGTS;
- 7) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 8) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social. O documento deverá conter as assinaturas dos sócios e do contador responsável, podendo ser extraído do Livro Diário, registrado em junta comercial ou cartório competente, contendo o seu termo de abertura e encerramento. A apresentação do balanço é obrigatória, mesmo para as empresas desobrigadas a elaborá-lo pela legislação fiscal, ficando dispensadas, neste caso, de registrá-lo em junta comercial ou cartório competente. As empresas constituídas há menos de 12 meses deverão apresentar balanço de abertura, apurado de acordo com os critérios estabelecidos pela legislação de regência, devidamente assinado pelo contador da empresa;
- 9) Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente, expedida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;
- 10) Indicar banco, nº da agência e nº de conta bancária da pessoa jurídica, para depósito.

Observações:

- 1) O cadastro terá validade de 6 (seis) meses;
- 2) As certidões emitidas pela internet estarão sujeitas à verificação de sua autenticidade através de consulta aos respectivos endereços eletrônicos.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

e-mail: licitacoes@saaelp.sp.gov.br

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO II – PROPOSTA

Razão Social da Proponente:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
CEP:	Bairro	Cidade:	UF:
Telefone:		E-mail:	

Descrição	Valor Global
- Contratação de empresa especializada para a execução de projeto elétrico completo, incluindo materiais e mão de obra, no poço novo do bairro CECAP, no Município de Lençóis Paulista, conforme Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilhas e Projeto anexos do Edital.	R\$.....

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO			
Nome:		Cargo:	
RG:		CPF:	
		Email:	

➔ Validade da proposta, prazo de entrega e condições de pagamento: de acordo com o Edital.

Declaramos, para os devidos fins, submetermo-nos incondicionalmente às prescrições do Edital.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante
Assinatura

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em montagens elétricas para execução de projeto completo na área do poço da CECAP, contemplando materiais e mão de obra.

2. JUSTIFICATIVA

A energia elétrica é fundamental para o funcionamento dos equipamentos destinados a extração, tratamento e distribuição da água, assim é necessário a contratação de uma empresa para execução do projeto dando mais agilidade e redução de custos no processo de montagem e aquisição de materiais.

3. CONDIÇÕES GERAIS

A CONTRATADA deverá disponibilizar de mão de obra qualificada, para isso deverá apresentar comprovação que já tenha executado trabalho de igual relevância.

4. ESCOPO

Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá estar atenta ao projeto, podendo sugerir pontos de melhoria sem prejudicar o todo, para isso a CONTRATADA deverá ter autorização da equipe técnica do SAAE.

A CONTRATADA deverá também apresentar cópias dos seguintes documentos dos funcionários que irão compor o quadro de funcionários que estarão prestando os serviços ao SAAE dentro do prazo de validade, no início do contrato e sempre que for solicitado pelo SAAE:

- a) Certificado da Norma Regulamentadora NR10;
- b) Certificado da Norma Regulamentadora NR35;
- c) Ficha de EPI;
- d) ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);

4.1. Incluído no escopo

Visando manter um padrão de qualidade do SAAE, a CONTRATADA deverá operar nos mesmos padrões das equipes do SAAE (anotações, relatórios, procedimentos de revisão, ordem de manutenção, etc.).

4.2. Atividades operacionais

- a) Fica sob responsabilidade da CONTRATADA toda a execução dos serviços de montagem e instalação dos equipamentos de acordo com o projeto;
- b) A CONTRATADA deverá possuir um responsável, que realizará a intermediação entre SAAE e os funcionários da contratada;
- c) Fica sob responsabilidade da CONTRATADA as soluções das falhas encontradas nas inspeções;
- d) Dispor de veículo próprio com identificação da CONTRATADA, para transporte de funcionários, equipamentos e materiais até o local de trabalho do SAAE;
- e) Todos os equipamentos e ferramentas para execução dos trabalhos ficam a cargo da CONTRATADA;
- f) Os funcionários da CONTRATADA deverão apresentar-se para devidamente uniformizados e identificados;
- g) Os custos de transporte, hospedagem, alimentação, uniformes, EPI's, ferramental básico e específico, ficam por conta da CONTRATADA;
- h) Obrigatoriedade de usos de todos os EPI's e EPC's decorrentes das atividades atendidas no escopo;
- i) Todos os serviços realizados deverão ser documentados, após sua conclusão. Esse relatório deverá ser anexado ao relatório de atividades realizadas diariamente.
- j) Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA todo e qualquer dano de ordem moral, físico e/ou material provocado por seus funcionários ao patrimônio do SAAE e/ou a terceiros, devendo inclusive responder civil e/ou criminalmente por estes;
- k) O SAAE a qualquer momento poderá solicitar a CONTRATADA a substituição de funcionários que não apresentarem condutas adequadas preconizadas pela autarquia;
- l) A CONTRATADA ficará obrigada a substituir qualquer equipamento que apresentar defeito dentro do prazo de garantia legal após a instalação.

OBS.: O prazo de validade irá iniciar no momento de instalação do equipamento.

5. ANEXOS

- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_Especificacao Geral para Fornecimento de Equipamentos Elétricos;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_Area_Poco;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_Memorial Descritivo_R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_RCCD_R-00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_Relacao de Materiais R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_ART 28.027.230.200.504.904;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 01-05_SPDA R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 02-05_SPDA R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 03-05_IE R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 04-05_IE R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL-05-05_IE R00;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL_01-04 Croqui de Local
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL_02-04 Implantação
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL_03-04 SE R01;
- ✓ EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL_04-04 SE R01.

Marcos Marques Félix

Coordenador de Produção e Distribuição de Água - SAAE/LP

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHAS E PROJETO

Link Google Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ugqmjOYBB0uC9IB4pAt83Zx0CSpWwlbr?usp=sharing>

Tomada de Preços 02_...				Fazer login
Fazer download de tudo				
Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do	
1 - EDC-0102-2020-SP-LEN_Especificacao Geral para Fornecimento de Equipamentos Elétricos.docx	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	42 KB	
2 - EDC-0102-2020-SP-LEN_Area_Poco.jpg	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	755 KB	
3 - EDC-0102-2020-SP-LEN_Memorial Descritivo_R00.docx	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	111 KB	
3 - EDC-0102-2020-SP-LEN_Memorial Descritivo_R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	3,1 MB	
4 - EDC-0102-2020-SP-LEN_RCCD_R-00.xlsx	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	61 KB	
5 - EDC-0102-2020-SP-LEN_Relacao de Materiais R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	173 KB	
5 - EDC-0102-2020-SP-LEN_Relacao de Materiais R00.xlsx	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	32 KB	
6 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01.dwg	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	2,3 MB	
7 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00.dwg	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	2,7 MB	
8 - EDC-0102-2020-SP-LEN_ART 28.027.230.200.504.904.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	1,2 MB	
9 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 01-05_SPDA R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	619 KB	
10 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 02-05_SPDA R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	829 KB	
11 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 03-05_JE R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	523 KB	
12 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 04-05_JE R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	1,2 MB	
13 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-BT-060-R00-FL 05-05_JE R00.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	485 KB	
14 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL 01-04 Croqui de Local.pdf	Proprietário oculto	15:46	734 KB	
15 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL 02-04 Implantacao.pdf	Proprietário oculto	15:45	405 KB	
16 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL 03-04 SE R01.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	506 KB	
17 - EDC-0102-2020-SP-LEN_C-MT-027-R01-FL 04-04 SE R01.pdf	Proprietário oculto	23 de fev. de 2021	558 KB	

ANEXO V – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº **/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023

PROCESSO Nº 24/2023

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA – S.A.A.E.**, com sede à Rua XV de novembro, nº 1.111, centro, em Lençóis Paulista – SP, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 51.426.849/0001-62, Inscrição Estadual nº 416.107.443.116, neste ato representado pelo seu Diretor, o **Sr. *******, brasileiro, casado, portador do RG nº ***** SSP/SP, com cadastro CPF/MF sob o nº ******, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: *********, estabelecida a *******, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº *******, Inscrição Estadual nº *******, neste ato representada pelo **Sr. *****, residente a Rua *******, portador do RG nº *******, inscrição no CPF/MF nº *******, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, ficou justo e combinado o que se segue, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para a execução de projeto elétrico completo, incluindo materiais e mão de obra, no poço novo do bairro CECAP, no Município de Lençóis Paulista, conforme Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilhas e Projeto anexos do Edital.
- 1.2. Os serviços objeto deste contrato serão executados pelo regime de empreitada global, com fornecimento de materiais e mão de obra.

CLÁUSULA SEGUNDA – SUPORTE LEGAL

- 2.1. Faz parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:
 - a) Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações;
 - b) Edital da TOMADA DE PREÇOS nº 02/2023;
 - c) Proposta da CONTRATADA, devidamente assinada e rubricada.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

- 3.1. O presente contrato tem o valor global de **R\$ ***** (*****)**, que deverá vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes.
 - 3.1.1. O valor total do contrato inclui todas as despesas, emolumentos e encargos legais incidentes sobre a prestação de serviços, isentando o SAAE de Lençóis Paulista de quaisquer outros pagamentos.
- 3.2. Os pagamentos ocorrerão no prazo de 10 (dez) dias após cada medição e apresentação do termo de recebimento parcial emitido pelo setor técnico do SAAE e aceite da respectiva nota fiscal.
 - 3.2.1. A nota fiscal deverá ser emitida somente após a aprovação da medição pela fiscalização do setor técnico da autarquia, devendo constar nela o número da AF – Autorização de Fornecimento, e estar acompanhada de boleto bancário ou conter indicação de número de conta bancária, com número de agência e banco em nome da empresa contratada e outras informações solicitadas.
 - 3.2.2. No ato do pagamento serão efetuadas as retenções, conforme legislações vigentes.
 - 3.2.3. A nota fiscal estará sujeita a devolução, caso esteja incompleta ou apresente qualquer tipo de incorreção.
 - 3.2.4. O último pagamento ficará condicionado à apresentação do termo de recebimento final emitido pelo setor técnico do SAAE.
- 3.3. Os preços cotados para a presente licitação deverão vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes.

3.4. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que devidamente justificada a necessidade deste ato.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pela seguinte dotação própria, consignada no orçamento do corrente exercício:

21.03.00	<i>Estação de Tratamento de Água - ETA</i>
17.512.5007. 1111	<i>Construção e Ampliação de Reservatórios e Poços</i>
3.3.90.39	<i>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</i>

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO

5.1. A CONTRATADA **deverá cumprir o cronograma de execução dos serviços** de acordo com as determinações do S.A.A.E. de Lençóis Paulista, devendo os mesmos serem concluídos no prazo máximo de **90 (noventa) dias** após a emissão da ordem de serviço.

5.2. Para a execução dos serviços, deverão ser observadas as disposições contidas em planilhas, no memorial descritivo e nos projetos, bem como as disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e demais normas aplicáveis à espécie.

5.3. Serão de responsabilidade da empresa contratada todas as despesas com mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais e tudo o mais que necessário for para a completa e satisfatória execução do projeto e dos serviços objetivados.

5.4. A contratada **não poderá subempreitar os serviços** objetivados na licitação, sob pena de rescisão do respectivo instrumento contratual, além da aplicação das penalidades previstas neste contrato.

5.5. A empresa contratada ficará responsável civil e criminalmente pela qualidade dos serviços que executar, por si ou por seus prepostos, sendo ainda de sua responsabilidade:

- a) Contratação de pessoal e profissionais técnicos, bem como efetuar integralmente o pagamento dos encargos trabalhistas, tributários e previdenciários e demais despesas decorrentes da prestação destes serviços;
- b) Despesas com veículos, combustíveis, transporte, seguros, alimentação, e hospedagem de seus funcionários e/ou contratados e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços;
- c) Apresentar, sempre que solicitado pelo SAAE, todos os documentos referentes à comprovação de registro dos seus empregados e comprovação de recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros solicitados;
- d) Fornecer uniformes e EPI's (equipamentos de proteção individual) para os seus funcionários e fiscalizar a sua utilização diária e forma de uso correto, devendo ainda cumprir rigorosamente todas as disposições legais referente à segurança, higiene e medicina do trabalho e as demais orientações do contratante;
- e) Fornecer todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços;
- f) Executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT e demais normas aplicáveis à espécie, atendendo às determinações do SAAE e utilizando pessoal devidamente habilitado;
- g) Executar os serviços com a técnica adequada e que atenda a legislação vigente, devendo ainda reparar, corrigir ou refazer no todo ou em parte os serviços que se verificarem incorreções e/ou não apresentar os efeitos esperados, sem qualquer ônus ao contratante;
- h) Atender todas as normas ambientais aplicáveis;
- i) Manter sempre contato com o setor técnico responsável do SAAE de Lençóis Paulista, para eliminar quaisquer dúvidas ou alterações no transcurso da execução dos serviços;
- j) Cumprir o cronograma de serviços de acordo com as orientações do SAAE;
- k) Na ocorrência de irregularidades de qualquer natureza, deverá comunicar por escrito e através

de relatório de atividades, tão logo o fato seja percebido, para que a fiscalização possa tomar as providências devidas;

- l) Apresentar, sempre que solicitado, o cronograma dos serviços executados e em execução, bem como apresentar o relatório de atividades quando solicitado, nele devendo ser anotados: as condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos; as falhas nos serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência; as consultas à fiscalização; a data de conclusão de cada etapa caracterizada, de acordo com cronograma aprovado pelo SAAE; os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos; as respostas às interpelações da fiscalização; a eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a execução dos serviços; outros fatos que a juízo da contratada, devam ser objeto de registro;
- m) Apresentar, caso seja solicitado pelo SAAE, ensaios de materiais, equipamentos e serviços executados, emitidos por laboratório credenciado pelo INMETRO, bem como acompanhamento tecnológico dos serviços;
- n) O profissional indicado para fins de comprovação da capacidade técnico profissional da empresa deverá ser um dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, nos termos do artigo 30, parágrafo 10 da Lei Federal nº 8.666/93. O referido profissional deverá visitar o local dos serviços no mínimo uma vez por semana e manter contato com a fiscalização do SAAE em todas as visitas;
- o) Fornecer Documento de Responsabilidade Técnica da execução dos serviços;
- p) Executar os serviços de forma que não interfira ou prejudique as atividades do local ou outras atividades, acessos, vias ou bens públicos ou particulares, tomando todas as medidas de segurança necessárias, inclusive com a sinalização da área;
- q) Arcar com as despesas relativas à segurança, proteção e vigilância das montagens provisórias e definitivas, inclusive dos materiais, equipamentos, etc., até o final dos serviços;
- r) Arcar com o pagamento de todas as taxas junto às entidades prestadoras e fornecedoras de serviços referentes ao consumo de água, esgoto, energia elétrica, gás, telefone e outras pertinentes e necessárias à realização dos serviços;
- s) Responsabilizar-se por qualquer erro ou serviço executado em desacordo com o adequado, correndo por sua conta a demolição e reconstrução dos mesmos e, conseqüentemente, será responsável pelo pagamento dos danos e ou prejuízos que por si ou por seus prepostos vierem a causar ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista;
- t) Ao término dos serviços, caso seja solicitado pela fiscalização do SAAE, a contratada ficará obrigada a remover as instalações provisórias construídas pela mesma;
- u) Fornecer no final dos serviços todos os relatórios e demais documentos necessários e exigidos pelo contratante;
- v) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo o SAAE de Lençóis Paulista exigir a comprovação de tal exigência a qualquer tempo;
- w) Utilizar os documentos e informações disponibilizadas que vier a ter conhecimento em decorrência do contrato a ser firmado exclusivamente para os fins previstos na realização dos serviços objeto desta licitação, guardando sigilo quanto às informações a que tiver acesso no exercício do trabalho.

5.6. O recebimento dos serviços objetivados, não isentará a contratada das responsabilidades previstas no código civil brasileiro.

5.7. Nenhum vínculo decorrerá da prestação dos serviços contratados entre os empregados da CONTRATADA e o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – S.A.A.E.

5.8. Serão de responsabilidade do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista:

- a) Permitir o livre acesso dos funcionários e técnicos da empresa contratada aos locais indicados para a consecução do contrato;
- b) Designar funcionários para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços objeto do presente contrato;
- c) Entrega de quaisquer documentos e/ou informações que sejam necessários para execução do objeto do presente contrato;
- d) Efetuar os pagamentos no prazo previsto, desde que cumpridas todas as exigências do edital e anexos.

5.9. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município de Lençóis Paulista e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao SAAE de Lençóis Paulista o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Se a contratada ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, bem como em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, o S.A.A.E. poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato, caso a adjudicatária não cumpra com o cronograma de serviços, salvo por motivo de força maior reconhecido pelo S.A.A.E.;
- c) Multa de 2% (dois por cento) do valor total contratado, caso a adjudicatária apresente falhas na execução dos serviços;
- d) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado, caso a adjudicatária não cumpra com a totalidade das obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura do contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pelo S.A.A.E.;
- e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por um período não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o S.A.A.E. de Lençóis Paulista, bem como o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

6.2. O S.A.A.E., para garantir o fiel pagamento das multas e o ressarcimento dos danos, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado em favor da licitante contratada, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

6.3. As sanções estabelecidas neste contrato serão de competência exclusiva do Diretor do S.A.A.E., facultada sempre a defesa da empresa adjudicatária no respectivo processo.

6.4. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, o S.A.A.E. poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.5. As multas referidas neste contrato poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

6.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62

Inscr. Est.: 416.107.443.116

site: www.saaelp.sp.gov.br

Tel.: (14) 3269-7700

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1. O presente contrato poderá ser rescindido por acordo das partes ou, unilateralmente, pelo SAAE, nos casos previstos na legislação vigente, ficando ainda reservado, ao SAAE, o direito de rescindir o presente contrato, a qualquer tempo, por inadimplemento de qualquer cláusula ou condição, especialmente perante a ocorrência das seguintes situações:

- a) Quando a CONTRATADA paralisar os serviços sem motivo justificado;
- b) Os serviços apresentarem resultados insatisfatórios sob ponto de vista técnico operacional;
- c) Os materiais aplicados nos serviços não se encontrarem de acordo com as normas técnicas ou não estiverem em conformidade com o estabelecido no contrato;
- d) Na hipótese de a CONTRATADA não cumprir as especificações, normas e projetos ou não acatar determinações da fiscalização;
- e) Se a CONTRATADA tiver sua falência decretada;
- f) Deixar de manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato.

7.2. No caso de rescisão deste contrato, aplica-se no que couber, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA - DO REGIME JURÍDICO E DO FORO

8.1. O presente contrato será regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e subsidiariamente pelo código civil brasileiro, ficando eleito o Foro da Comarca de Lençóis Paulista, para dirimir qualquer dúvida dele decorrente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em vias subscritas somente no anverso, de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo ato presentes, para que se produza os efeitos legais, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Lençóis Paulista, ** de ***** de 2023.

CONTRATANTE

S.A.A.E. de Lençóis Paulista

CONTRATADA

Testemunhas:

R.G. *****

R.G. *****

TOMADA DE PREÇOS Nº 02 / 2023

ANEXO VI – MODELOS DE DECLARAÇÕES

PROCURAÇÃO para participação em licitações

O(a) “*nome da empresa*”, devidamente cadastrada no CNPJ sob nº....., sediada na Rua nº, município de, estado de neste ato representado pelo Sr. “*nome*”, brasileiro, “*estado civil*”, “*cargo ou função*”, residente e domiciliado na Rua, nº, município de, estado de, portador do RG nº, inscrito no CPF/MF sob nº, por este Instrumento de Procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador o(a) **Sr(a). “*nome*”, brasileiro, “*estado civil*”, “*cargo ou função*”, residente e domiciliado na Rua, nº, município de, estado de, portador do RG nº, inscrito no CPF/MF sob nº**, e lhe confere amplos poderes, para o fim especial de representá-la perante o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, a fim de participar da licitação na modalidade Tomada de Preços 02 / 2023, Processo nº 24 / 2023, estando autorizado a manifestar-se verbalmente, assinar atas, renunciar e interpor recursos, formular propostas, oferecer lances de preços, assinar, entregar e retirar documentos, assinar instrumentos contratuais e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante e tudo mais que for lícito e necessário para o fiel e cabal cumprimento do presente mandato, pelo que darei por bom, firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2023.

Nome do outorgante e assinatura

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

Ao

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Ref.: _____ (Modalidade) nº xxx/2023

Objeto:

A licitante _____, CNPJ nº _____, estabelecida à Rua _____ nº _____, **DECLARA** para os fins previstos no edital da licitação supra mencionada que é qualificada como _____ (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 e que pretende utilizar-se dos benefícios desta lei para ter preferência no critério de desempate e postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante legal da empresa

Declaração que não emprega menor

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

_____, inscrito no CNPJ n.º _____,
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____
e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela
Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de 2023.

(Assinatura do representante legal da empresa)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, expressamente, que não tem vigente contra si, do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Municipal, nenhuma penalidade de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não tem vigente contra si **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante legal da empresa

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO E SÓCIOS

_____, inscrita no CPF/MF ou CNPJ/MF n.º _____, estabelecida _____ à

_____, **DECLARA**, para fins de participação em licitações e contratações diretas, no âmbito do Município de Lençóis Paulista, que seus proprietários ou sócios **não possuem** vínculo de parentesco, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, inclusive, com as pessoas relacionadas no artigo 1º da Lei Municipal nº 5.291, de 16 de outubro de 2019 (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais), e Diretor e servidores ocupantes de cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do **Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista**.

DECLARA, ainda, que o desimpedimento atende ao lapso temporal previsto no artigo 2º do Decreto Executivo n.º 592/2019, bem como se compromete a cumprir ao disposto artigo 4º do referido Decreto Executivo.

Todo o referido, por ser a fiel expressão da verdade, me reporto, dou fé e assino.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da empresa

GRAUS DE PARENTESCO

Formas de Parentesco			Graus de Parentesco		
			1º grau	2º grau	3º grau
Parentes Consanguíneos	em linha reta	ascendentes	<i>Pais</i> (inclusive madrasta e padrasto)	<i>Avós</i>	<i>Bisavós</i>
		descendente	<i>Filhos</i>	<i>Netos</i>	<i>Bisnetos</i>
	em linha colateral			<i>Irmãos</i>	<i>Tios e Sobrinhos</i> (e seus cônjuges)
Parentes por Afinidade	em linha reta	ascendentes	<i>Sogros</i> (inclusive madrasta e padrasto do cônjuge ou companheiro)	<i>Avós do cônjuge ou companheiro</i>	<i>Bisavós do cônjuge ou companheiro</i>
		descendente	<i>Enteados, Genros, Noras</i> (inclusive do cônjuge ou companheiro)	<i>Netos</i> (exclusivos do cônjuge ou companheiro)	<i>Bisnetos</i> (exclusivos do cônjuge ou companheiro)
	em linha colateral			<i>Cunhados</i> (irmãos do cônjuge ou companheiro)	<i>Tios e Sobrinhos do cônjuge ou companheiro</i> (e seus cônjuges)